

イベントには託児をご用意下さい

子育て中の方々にも、コンサートや講演会に気軽に参加していただきましょう。
ほほえみ福祉会がお手伝いをいたします。

- ◎ほほえみ福祉会では、子育て中の方々にも様々なイベントや講演会などに参加して文化・芸術に触れる機会や学習する機会をもっといただき、子育ての楽しさとともに自分の時間を楽しむゆとりをもってもらいたいと願って、イベントなどの託児受託事業を行っています。
- ◎子ども達が安心して楽しく過ごせる託児、パパもママも安心してイベントを楽しむことのできる託児を心がけています。



社会福祉法人ほほえみ福祉会
(吉田保育所)

ご利用方法

1. 申込み

- ・裏面依頼書にて内容等をお知らせ下さい。
- ・公共性のあるイベントに限り託児を引き受けます。
- ・グラントワで開催されるイベントの場合、託児会場は益田市子育て支援センターをお借りします。その場合、支援センターの利用申込みはこちらでいたします。

2. スタッフ

- ・スタッフ…吉田保育所または益田市保育研究会に所属する保育士
- ・サブスタッフ…グラントワ&益田市保育研究会主催「託児スタッフ養成講座」修了者
- ・スタッフおよびサブスタッフの人数は、利用児の年齢と人数、特別な配慮の有無などによって調整させていただきます。(0~3才のお子様2名にスタッフ1名、3才以上のお子様4名にスタッフ1名くらいが目安です。ただし、利用児数が少ない場合でも、スタッフは最低2名が必要です。)

3. 費用

スタッフ賃金

保育士・・・1時間につき 1100円 サブスタッフ・・・1時間につき 900円

事務経費

託児依頼 1イベントにつき 1000円 (託児利用児の有無に関わらず必要です)
託児実施 1イベントにつき 3000円 (託児利用があった場合必要です)

その他

- ・託児時間が2時間以上の場合おやつとお茶を用意させていただきます。(アレルギー除去おやつ) その場合の費用は事務経費と一緒に請求させていただきます。(1~5名:500円、6~10名:1000円、11名以上:人数×1000円)
- ・イベント参加者人数等の状況により、開場前30~60分、終演後 30~60分を賃金の対象時間とさせていただきます。
- ・交通費は必要ありませんが、託児会場が遠方の場合は対象時間を加算させていただきます。
- ・お子様には保険をかけていただきます。

4. 託児利用の受付

- ・原則として、実施団体で受付けていただくようお願いしています。

<受け付け内容>

- ①保護者氏名・住所・電話番号 ②お子様の名前・年齢
- ③その他注意すること(障害やアレルギーなど)

<利用者に伝える内容>

- ①着替え(オムツ)と、汚れた衣類を入れるビニール袋を持参すること。
- ②授乳が必要な場合はミルク・哺乳瓶を持参すること。
- ③障害等により特別な配慮が必要な場合は吉田保育所に直接連絡していただく。
- ④発熱等、病気の症状がある場合はご遠慮いただくこと。

- ・利用申込みはイベントの三日前を締め切りとしていただきます。

*利用児の人数によってスタッフ人数を加減しますので、締め切り前でも申し込み状況をお知らせ下さい。 連絡先…吉田保育所 TEL22-1730 FAX22-1754

E-mail yukie-s@sand.ocn.ne.jp



イベントなどの託児依頼書

主催者	
担当者	氏名 _____ TEL _____ FAX _____ E-mail _____
イベント名	
実施日	年 月 日 (曜日)
イベント会場 (託児会場)	()
開場時間	時 分
開演時間	時 分
終演時間	時 分
託児中の緊急連絡	担当者 電話
請求書・領収書の 送付先と宛名	宛名 _____ 住所 〒 _____ FAX _____
その他連絡事項	

送付先：吉田保育所 FAX 22-1754 E-mail. yukie-s@sand.ocn.ne.jp

* イベント内容が決まりましたら、できるだけ早く依頼書を提出してください。

* 依頼書が届きましたら、託児利用者名簿用紙を送付します。

ご希望の送付方法をお知らせ下さい。

1. メール 2. FAX 3. 郵送 4. その他 ()